



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома сесія восьмого скликання)

17 червня 2021 року
м. Чернігів

Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий архів»
Чернігівської районної ради Чернігівської
області про свою діяльність у 2020 році.

Заслухавши звіт завідувача комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про свою діяльність у 2020, відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», керуючись пунктом 8, 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Звіт комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області взяти до відома (додається).

2. Завідувачу комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області забезпечувати подальше виконання вимог чинного законодавства по зберіганню та використанню документів, що не належать до Національного архівного фонду.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму.

Голова районної ради



Додаток
до рішення Чернігівської районної
ради 17 червня 2021 року
«Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий
архів» Чернігівської районної ради
Чернігівської області»

Звіт
комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів»
Чернігівської районної ради Чернігівської області

Згідно пункту 3 Положення про комунальну установу «Чернігівський районний трудовий архів», затвердженого рішенням районної ради від 10 листопада 2016 року, основними завданнями трудового архіву є:

- виявлення та внесення до джерел комплектування документів за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності;
- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані або діяли на території району і не мають правонаступників;
- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі, шляхом створення і підтримання облікових баз даних;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання відповідно до встановленого порядку юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів на справи тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій;
- поліпшення умов збереженості документів, охорони та пожежної безпеки архівної установи.

За звітний період з січня по грудень 2020 року, відповідно до Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, з сільських та селищних рад надійшло 218597,31 грн. субвенції, з них:

- Оплата праці - 154740,62 грн;
- Нарахування на заробітну плату - 39027,15 грн;
- Оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 21329,68 грн;
- Придбання предметів та матеріалів - 3499,86 грн.

Перевірка фінансової діяльності трудового архіву проводилась Північним офісом Держаудитслужби в Чернігівській області за період роботи з 01.07.2017 по 31.05.2020, про що була складена довідка зустрічної перевірки № 05-31/08-з від 10.07.2020.

Згідно висновків, складених головними державними аудитором, дебіторська та кредиторська заборгованість за даними бухгалтерського обліку Чернігівського районного трудового архіву станом на 31.05.2020 відсутня. Відповідно до аналізу кошторисів касові видатки не відрізнялись від фактичних. Порушень фінансової дисципліни не виявлено.

Заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв. Згідно договору оренди КУ «Чернігівський районний трудовий архів» займає робочу кімнату на I поверсі адміністративного приміщення Чернігівської районної ради загальною площею 24.4 кв.м. та кімнату підвального приміщення загальною площею 75.62 кв. м. по вул. Шевченка, 48. Електроенергія використовується для освітлення економно.

Підвищення кваліфікації кадрів протягом 2020 року не проводилось.

Нещасних випадків в комунальній установі за звітний період не було.

Основних засобів, об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ району (об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів) в комунальній установі «Чернігівський районний трудовий архів» нема.

Допорогові закупівлі товарів, робіт та послуг із використанням системи електронних закупівель Prozzoro в 2020 році не здійснювались із-за обмеженого кошторису.

Прозорість та відкритість діяльності комунальної установи та її службових осіб забезпечується. Створено кабінет розпорядника публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Трудовий архів також підзвітний Держархіву Чернігівської області. З 15 по 16 жовтня 2020 року проводилась перевірка роботи трудового архіву з питань роботи з ліквідованими установами району спеціалістами обласного архіву з питань роботи архіву з ліквідованими установами району та надання соціально-правових довідок громадянам. За результатами перевірки складено акт Держархіву області за №2181/01-24 від 27.10.2020.

Протягом 2020 року з метою забезпечення вчасного виконання соціально-правових запитів громадян та запобігання втрати документів в ліквідованих установах, організаціях та підприємствах Чернігівського району до районного трудового архіву надійшло 18 фондів від ліквідованих установ різних форм

власності загальною кількістю 1391 справ. До архіву за 2020 рік надійшли документи таких ліквідованих організацій :

Приватні підприємства: «Арура» с. Снов'янка , «Масив» с. Улянівка, «Придеснянське» с. Шестовиця.

Фермерське господарство «Мажугівське» с.Якубівка,
Колгоспи та сільгоспартілі:

Сільськогосподарський кооператив «Генезис» с.Роїще,

Колгосп «40 років жовтня» с. Клочків,

Колгосп ім. Кірова с.Черниш,

Сільськогосподарська артіль ім. Хрущова с.Черниш,

Колгосп ім. Шевченка с.Черниш,

Колгосп ім. Петровського с.Черниш,

Колгосп «Першого Травня» с.Черниш,

Колгосп «Червоний пахарь» с.Черниш,

Колгосп ім. Чапаєва с.Рудка,

Колгосп ім. Чапаєва - ТОВ «РУДКА» с.Рудка,

Сільськогосподарська артіль «13 років жовтня» с.Селянська Слобода,

Сільськогосподарська артіль «Колгосп Перемога» х. Янівка,

Колгосп «Ленінський шлях» с. Шестовиця,

Колективне сільськогосподарське підприємство «Придеснянське» с. Шестовиця.

В зв'язку з проведенням Пенсійної реформи за 2020 рік суттєво збільшилось звернень громадян за підтвердженням стажу роботи в колгоспах за 1960-1975 роки, коли колгоспники самовільно залишали роботу в колгоспі, не отримуючи трудової книжки колгоспника, і переходили на роботу в місто на підприємства. Також збільшилась кількість звернень державних службовців для отримання довідок про заробітну плату в колгоспах з метою перерахунку пенсії державного службовця на загальнодержавну та в районний центр зайнятості членам виборчих комісій об'єднаних територіальних громад Чернігівського району для отримання допомоги по безробіттю.

За 2020 рік до трудового архіву з письмовими та усними запитами звернулися 1224 жителі району та м. Чернігова та Чернігівської області, жителів інших міст України та із ближнього зарубіжжя. Також надійшло та розглянуто 62 звернення від установ Пенсійного фонду, управління соціального захисту населення, адвокатських контор та об'єднаних територіальних громад.

Протягом звітнього періоду було виконано 1275 запити соціально-правового характеру, з них:

- 704 довідок про розмір заробітної плати ;
- 486 довідок про кількість відпрацьованих трудовнів в колгоспах та про підтвердження трудового стажу на підприємствах;
- 20 довідок про відсутність документів;
- 65 довідок для нарахування пенсії на пільгових умовах (трактористам, дояркам, мулярам, газоелектрозварникам, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС).

Найбільше громадян звертається за довідками по документах таких ліквідованих колгоспів, товариств та підприємств: ім. Комка с. Левковичі, ім.

Леніна с. Андріївка, ім. Свердлова та ТОВ «Нива» с.Роїще, «Шлях Леніна» та ТОВ «Терехівка» с. Терехівка, ім. Постишева с. Жеведь, «Естонія» с. Буди, ім. Кірова, ЗАТ «Агрокомсинтез» та ТОВ «Сонат» смт. Олишівка, ім. Калініна та ТОВ «Урожай» с. Новоселівка, «Червоний маяк» с. Серединка, радгосп «Україна», КСП «Деснянське» с.Н.Білоус, ім. Шевченка с.Черниш, ім. Чапаєва с.Рудка, Чернігівського спеціалізованого автотранспортного підприємства-2502, с. Кошівка, ВО «Чернігівптахопром» с. Хмільниця, науково-виробничої бази «Комунар» с. Снов`янка, ТОВ «Агротехсервіс» смт.М.-Коцюбинське, Киселівського льонозаводу, Количівського та Олишівського споживчих товариств, ПМК-10 с. Жавинка, ПМК-2 с. Хмільниця, М.-Коцюбинського комбикормового заводу, МБО «Райагробуд» та ВО «Райсільгоспхімія», М.-Коцюбинське відділення «Сільгосптехніка».

Станом на 01 січня 2021 року на контролі перебуває 6 підприємств, які на даний час не здійснюють господарську діяльність в Чернігівському районі. Ці підприємства є потенційними поповнювачами фондів комунальної установи, а саме: центр соціальної служби для молоді Чернігівської райдержадміністрації, РТЦ соціального обслуговування населення, Фермерське господарство «Слава» с. Довжик, Державне підприємство «Чернігівська лісова випробувальна радіологічна лабораторія», колгоспи ім. Ватутіна с.Мньов, «1Травня» с.Шибиринівка, «Червоний прапор» с.Пльохів.

З питань оформлення документів тимчасового характеру та з особового складу надаються консультації на звернення керівників установ, підприємств та організацій, фермерських господарств Чернігівського району.

По наведених архівних довідках були проведені 56 зустрічних перевірок працівниками Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області за 2020 рік та складені акти перевірок достовірності та обґрунтованості видачі архівних довідок.

На даний час основними проблемами для районного трудового архіву є:

- відсутність вільних площ та обладнаних архівосховищ для приймання та зберігання документів ліквідованих установ, підприємств та організацій району, що не належать до Національного архівного фонду.

На протязі 2019-2020 років діяла Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, Програма збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2019-2020 роки, затверджена рішенням Чернігівської районної ради від 27 листопада 2018 року.

Мета програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та в організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

Основними завданнями районної Програми визначено:

- виявлення та включення до джерел комплектування архівних документів за погодженням з архівним відділом Чернігівської райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
- приймання від підприємств, установ та організацій документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території району, ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території;
- науково-технічне опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання згідно Правил роботи архівних установ, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- організація роботи користувачів документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії архівного відділу Чернігівської райдержадміністрації описів справ тимчасового зберігання, з особового складу підприємств, установ та організацій, а також актів щодо вилучення до знищення справ, строк зберігання яких закінчився;
- зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради для створення умов гарантованої збереженості документів;
- створення належної охорони та пожежної безпеки архівної установи.

Із передбачених Програмою напрямків кошти не передбачались та не профінансованими залишилися такі напрямки:

- підвищення рівня пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації, придбання та перезаправлення вогнегасників, замір опору електропроводки);
- придбання комп'ютерної техніки та запровадження сучасних інформаційних технологій (фото- та ксерокопіювальної техніки);
- розширення архівних площ архівосховища;
- придбання архівних коробок (картонажів);
- поточний ремонт приміщення;
- встановлення охоронної сигналізації;

Головним розпорядником коштів районного бюджету по виконанню даної Програми є Чернігівська районна рада (виконавчий апарат Чернігівської районної ради в особі його керівника – голови районної ради).

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів сільської та селищних бюджетів.

На виконання Програми розроблені напрямки використання коштів для реалізації заходів районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду, з загальною сумою фінансування на 2019 рік 217,9 тис.грн. та на 2020 рік 240,5 тис. грн. Фактично на 2019 рік виділено 184,3 тис.грн. та на 2020 рік виділено 218,6 тис грн.

В ході виконання Програми, протягом 2019 року, виходячи з реальних можливостей бюджету, на фінансування районного трудового архіву було витрачено 184,3 тис. грн.

Із них :

- видатки на заробітну плату та нарахування на неї : 2019 р. - 162,6 тис. грн.
- придбання канцтоварів : 2019 р. - 3,0 тис. грн.
- витрати на оплату послуг, енергоносії та тепlopостачання : 2019 р. - 18,7 тис. грн.

В ході виконання Програми, протягом 2020 року, виходячи з реальних можливостей бюджету, на фінансування районного трудового архіву було витрачено 218,6 тис. грн.

Із них :

- видатки на заробітну плату та нарахування на неї : 2020 р. - 193,8 тис. грн.
- придбання канцтоварів : 2020 р. - 3,5 тис. грн.
- витрати на оплату послуг, енергоносії та тепlopостачання : 2020 р. - 21,3 тис. грн.

В зв'язку з обмеженими можливостями місцевого бюджету залишились невиконані такі напрямки Програми за 2019 рік.

- Здійснення спеціального оброблення документів та стелажів (дезінфекція, дезінсекція, протипожежне оброблення) на 0,2 грн.
- Придбання комп'ютерної техніки, придбання ксерокопіювальної техніки, фототехніки та книжкових шаф на 10,00 тис.грн
- Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень, профі-лактичних випробувань і замірів опору ізоляції елек-трообладнання та електромереж, встановлення та обслуговування пожежної сигналізації на 5,00 тис.грн
- Розширення площ для зберігання архівних документів (обладнання архівосховища) на 30,00 тис.грн
- Поточний ремонт приміщень з частковим переобладнанням стелажів на 5,00 тис.грн.

В зв'язку з обмеженими можливостями місцевого бюджету залишились невиконані такі напрямки Програми за 2020 рік.

- Придбання та перезаправлення первинних засобів пожежогасіння на 0,3 грн.
- Здійснення спеціального оброблення документів та стелажів (дезінфекція, дезінсекція, протипожежне оброблення) на 0,2 грн.

- Придбання комп'ютерної техніки, придбання ксерокопіювальної техніки, фототехніки та книжкових шаф на 10,00 тис.грн
- Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень, профі-лактичних випробувань і замірів опору ізоляції елек-трообладнання та електро-мереж, встановлення та обслуговування пожежної сигналізації на 5,00 тис.грн
- Розширення площ для зберігання архівних документів (обладнання архівосховища) на 30,00 тис.грн
- Поточний ремонт приміщень з частковим переобладнанням стелажів на 5,00 тис.грн.

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради



С.М.Струк